

انجمن پینت بال جمهوری اسلامی ایران

تهیه کننده : کمیته قوانین و انضباطی



به نام خداوند جان و خرد

## مجموعه قوانین پینت بال ۱۳۹۴

### نوشتار ۴.۱.۰

این مستند مجموعه قوانین پینت بال برای سال ۱۳۹۳ می‌باشد، که در سال ۱۳۹۴ بازنگری و در مواردی اصلاح و به روزرسانی گردیده است. این مجموعه شامل دستاوردهای انجمن، ساختار سازمانی انجمن، کمیته‌های انجمن، قوانین لیگ، قوانین مرتبط با باشگاه‌ها، تیم‌ها و بازیکنان می‌باشد. کلیه تغییرات در وب سایت انجمن

در دسترس خواهد بود. **تلفن انجمن: ۰۹۱۲۱۵۰۳۱۵۷** [www.anjomanpaintball.com](http://www.anjomanpaintball.com)

همه حقوق محفوظ است. هرگونه تقلید و استفاده از این اثر به هر

شکل بدون اجازه کتبی انجمن پینت بال ممنوع است.



تهیه شده در شورای قوانین و انضباطی / رضا شهران

چاپ هشتم: ۱۳۹۴

تایید شده توسط ریاست انجمن پینت بال / حمید نیکپور

## فهرست مطالب

۶	مقدمه
۷	نمودار سازمانی
۸	سازمان انجمن
۸	کمیته اداری و مالی
۸	اداری و روابط عمومی
۹	مالی (هزینه‌ها)
۱۰	کمیته درآمد
۱۱	کمیته مسابقات
۱۱	فنی
۱۱	اجرایی
۱۱	کمیته قوانین و انضباطی
۱۱	کمیته داوری و آموزش
۱۱	کمیته بازرسی
۱۲	سایت اینترنت انجمن <a href="http://www.paintball.ir">www.paintball.ir</a>
۱۳	لیگ 94 INPL
۱۴	قوانین
۱۴	تیم‌ها
۱۴	ثبت نام سالیانه
۱۴	بازیکنان
۱۴	ثبت نام سالیانه
۱۵	داوران

۲۰	مربیان
۲۴	باشگاه داران – گواهی نامه فنی
۲۷	باشگاه ها
۲۷	ثبت باشگاه
۲۷	استانداردهای زمین
۲۷	باشگاه های مسابقاتی
۲۸	باشگاه های آموزشی
۲۸	باشگاه های تفریحی
۲۹	استاندارد ملزومات تخصصی مورد نیاز باشگاه ها
۲۹	شرایط تهیه ملزومات
۲۹	درجه بندی باشگاه
۳۰	شرایط میزبانی لیگ
۳۱	نمونه چیدمان یک زمین مسابقه و ابعاد آن
۳۲	بازرسی
۳۳	قراردادها
۳۴	کمیته های استان ها
۳۴	شرح وظایف
۳۵	شرایط احراز
۳۶	پیوست ۱ – معرفی نامه تیم به انجمن از طریق باشگاه
۳۷	پیوست ۲ – شناسنامه تیم
۳۸	پیوست ۳ – شناسنامه بازیکن
۳۹	پیوست ۴ – قرارداد بازیکن و تیم
۴۰	پیوست ۵ – قرارداد فی مابین باشگاه و انجمن

- پیوست ۶ - فرم درخواست شرکت در کلاس‌های توجیهی داوری ..... ۴۴
- پیوست ۷ - فرم سابقه داوری ..... ۴۵
- پیوست ۸ - فرم درخواست شرکت در کلاس‌های فنی ..... ۴۷
- پیوست ۹ - فرم درخواست میزبانی لیگ (۳ صفحه) ..... ۴۸
- پیوست ۱۰ - گزارش ماهانه کمیته پینت بال استان‌ها ..... ۵۱
- یادداشت ..... ۵۳



انجمن پینت بال جمهوری اسلامی ایران در سال ۱۳۸۱ تاسیس و دارای فدراسیون جهانی (UPBF) می‌باشد. هدف انجمن رشد و توسعه ورزش پینت بال در تمامی استان‌ها و تمامی رده‌های سنی (از ۱۱ سال به بالا) در میان آقایان و بانوان می‌باشد. انجمن پینت بال ایران در سیستم جهانی پینت‌بال غرب آسیا (PALM) از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است.

از دستاوردهای این انجمن در طی ۱۰ سال تلاش:

۱. راه اندازی پینت بال در بیش از ۱۷ استان و بیش از ۴۰ باشگاه در سراسر ایران.
۲. راه اندازی و سازماندهی پینت‌بال در سازمان‌های نظامی و دفاعی کشور.
۳. راه اندازی لیگ در سال ۱۳۸۷ در دو دسته (برتر و دسته ۲).
۴. معرفی پینت‌بال به کمیته جهانی المپیک و فراهم آمدن حضور در مسابقات کیوشینگ تایوان در ماه جولای سال ۲۰۰۹ میلادی (تیر ماه ۱۳۸۸) و حضور تیم اول لیگ ایران به عنوان تیم ملی.
۵. کسب قهرمانی آسیا در ۳ دوره ۲۰۰۶، ۲۰۰۷ و ۲۰۱۰ میلادی.
۶. حضور در جام جهانی به عنوان نماینده آسیا و کسب مقام ۵ جهان در سال ۲۰۰۸ میلادی.
۷. شرکت در مسابقات جهانی PALM در جزیره کیش اسفند ماه ۱۳۸۷ و کسب مقام دوم جهان.
۸. داوری در مسابقات جهانی و لیگ اروپا از سال ۲۰۰۷ تا ۲۰۱۰ و مسابقات اقیانوسیه و آسیا، و مسابقات شرق اروپا در ترکیه، و حضور در لیگ پینت بال امارات در شارجه به عنوان سر داور.
۹. کمک به برگزاری لیگ پینت‌بال امارات.
۱۰. برگزاری دوره‌های داوری با حضور مدرسین جهانی پینت بال.



### کمیته اداری و مالی

#### ماده ۱ - تعریف:

کمیته اداری و مالی به تشکیلاتی اطلاق میگردد، که وظیفه امور جاری انجمن را با هماهنگی و همکاری دیگر کمیته ها بعهده دارد و مسئولیت آن با رییس انجمن می باشد و در راستای بهبود بخشیدن و پشتیبانی فعالیت های انجمن انجام وظیفه می نمایند. پشتیبانی کلیه عملیات ستادی انجمن اعم از مکاتبات، نگهداری پرونده های تیم ها، باشگاه ها و نتایج مسابقات و انجام سایر امور ذیل؛

#### ماده ۲ - اهداف و وظایف:

- ایجاد هماهنگی با زیر مجموعه های انجمن و ارتباط با سازمانها و نهادهای دیگر.
- ایجاد هماهنگی در امور مالی (هزینه ها و درآمدهای انجمن).
- انجام کلیه مکاتبات با مراکز خارج از انجمن.
- نظارت بر حضور و غیاب کارکنان انجمن.
- نظارت بر نحوه فعالیت دیگر کمیته های انجمن.
- نظارت به کار دبیرخانه و بایگانی.
- جمع آوری عملکرد کمیته ها جهت ارائه به هیات رئیسه.
- نظارت بر قراردادهای مربیان، داوران، ورزشکاران و عوامل اجرایی.
- ثبت و بایگانی احکام صادره برای مربیان، داوران، ورزشکاران و عوامل اجرایی.

#### ماده ۲- ارکان:

#### اداری و روابط عمومی

۱- اطلاع رسانی به تیم ها.

۲- اطلاع رسانی عمومی از طریق رسانه ها.

۳- دبیرخانه.

## مالی (هزینه‌ها)

- ۱- هزینه برگزاری مسابقات داخلی و خارجی.
  - ۲- هزینه برگزاری کلاسهای آموزش (فنی - مربیگری - داوری).
  - ۳- هزینه پرداخت حق الزحمه داوران، مربیان و مدرسان.
  - ۴- هزینه پرداخت حق الزحمه مربیان و مدرسان بین المللی.
  - ۵- هزینه های مربوط به حق جلسه اعضای کمیته های مختلف انجمن.
  - ۶- هزینه های پرسنلی (فنی، اداری و خدمات).
  - ۷- هزینه اجاره بهاء مکان برای استقرار دفتر انجمن و انشعابات آب و برق و تلفن و گاز.
  - ۸- هزینه اعزام ورزشکاران، داوران، مربیان، نمایندگان فدراسیون به مسابقات بین المللی.
  - ۹- هزینه اعزام مسئولین انجمن به مجامع بین المللی.
  - ۱۰- هزینه امور فرهنگی، روابط عمومی، انتشارات و تبلیغات.
  - ۱۱- هزینه اجاره بهاء اماکن ورزشی جهت استفاده در مسابقات.
  - ۱۲- هزینه حق الزحمه مشاوره مدیریت و ساخت.
  - ۱۳- هزینه کمک‌ها، هدایا، جوایز، کاپ‌ها و مدال‌های قهرمانان و پیشکسوتان.
  - ۱۴- هزینه برگزاری سمینارها و مجامع عمومی انجمن.
  - ۱۵- سایر هزینه هایی که در جهت اهداف و وظائف انجمن می باشد.
- تبصره ۱: نحوه پرداخت حق الزحمه داوران و مربیان برابر آئین نامه‌ای است که از طرف انجمن با هماهنگی فدراسیون تهیه و ابلاغ می گردد.
- تبصره ۲: کلیه هزینه های ایاب و ذهاب مربیان، داوران و مدرسان و کادر اجرایی مسابقات به عهده انجمن می‌باشد .
- تبصره ۳: رئیس انجمن مکلف است کمک های مالی مورد نیاز سال آتی انجمن را حداکثر تا پایان شهریور هر سال با توجه به سیاستهای بودجه‌ای تهیه و به فدراسیون ارائه نماید.



تبصره ۸: سال مالی انجمن منطبق با سال هجری- شمسی بوده و از فروردین هر سال شروع و در اسفند ماه پایان می یابد.

تبصره ۹: خزانه دار انجمن زیر نظر مدیر مالی، دریافت درآمد، پرداخت هزینه ها و امور تدارکات را به عهده دارد.

تبصره ۱۰: مدیر مالی انجمن، ثبت و نگهداری حسابها، حفظ اسناد و مدارک مالی و اوراق بهادار و نگهداری اموال انجمن را عهده دار می باشد. مدیر مالی به عنوان عضو کمیته اداری و مالی زیر نظر رئیس کمیته (رئیس انجمن) انجام وظیفه می نماید.

تبصره ۱۱: کلیه امور مالی و معاملاتی و بازرگانی فدراسیون مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی فدراسیون ها می باشد.

## کمیته درآمد

با توجه به اساسنامه انجمن منابع درآمدی انجمن بشرح ذیل میباشد:

- ۱- کمک های مالی فدراسیون
- ۲- عواید حاصل از فروش بلیط و شرکت تیمهای ورزشی در مسابقات و برنامه های ورزشی .
- ۳- کمک های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی ، شامل دستگاه های دولتی و وابسته به دولت، مؤسسات غیر دولتی مراکز نظامی و انتظامی و شهرداریها ، اصناف بازاریان و سایر اقشار مردم .
- ۴- عواید حاصل از ساخت تولید و توزیع و فروش لوازم ورزشی
- ۵- عواید حاصل از اجاره اماکن ورزشی متعلق به انجمن
- ۶- عواید حاصل از دریافت حق عضویت سالانه باشگاه ها و تیم های ورزشی و بازیکنان
- ۷- عواید حاصل از دریافت وجه رسیدگی به شکایات
- ۸- اخذ وام از مؤسسات اعتباری و سیستم بانکی کشور
- ۹- عواید حاصل از انجام فعالیت های بازرگانی، تجاری و خدماتی (طبق آئین نامه مالی و معاملاتی

فدراسیونها)

- ۱۰- عواید حاصل از حقوق ورزشی مانند حق پخش تلویزیونی، رادیویی و ...
- ۱۱- عواید حاصل از برگزاری کلاسهای آموزشی- فنی، مربیگری و داوری
- ۱۲- عواید حاصل از ارائه و تمدید مجوز حمل تفنگ پینتبال و گواهی نامه ها و کارت های عضویت
- ۱۳- عواید حاصل از تبلیغات و حامیان مالی به هنگام برگزاری مسابقات
- ۱۴- عواید حاصل از فروش گلوله در مسابقات
- ۱۵- عواید حاصل از بازرسی باشگاه ها
- ۱۶- عواید حاصل از ارائه خدمات مدیریت (توجیه اقتصادی و ...) و ساخت (روش های ساخت و ...)

وظایف مسئول کمیته تحقق درآمدهای فوق می باشد.

### کمیته مسابقات

#### فنی

- ۱- بررسی استانداردهای لازم برای برگزاری مسابقات در محل های مورد تایید و رعایت نکات ایمنی.
- ۲- سازمان دهی و اجرای برگزاری مسابقات از نظر امکانات فنی و تجهیزات زمین.

#### اجرایی

- ۱- جدول بندی لیگ و برنامه ریزی مسابقات.
- ۲- اجرای مسابقات.
- ۳- تهیه گزارش نهایی نتایج مسابقات.

### کمیته قوانین و انضباطی و امور حقوقی

- ۱- دبیر کمیسیون قوانین و مقررات حقوقی.
- ۲- تعیین قوانین و استانداردهای مسابقات.
- ۳- تعیین آیین نامه های اجرایی و قوانین انضباطی انجمن.
- ۴- تعیین جرایم و اعمال آیین نامه ها و قوانین.
- ۵- بررسی عملکرد تیم ها و بازیکنان.

## کمیته داوری و آموزش

- ۱- آموزش و رشد و توسعه داوری
- ۲- حضور در مسابقات و کمک به برگزاری

## کمیته بازرسی

- ۱- بازرسی از باشگاهها از نظر رعایت استانداردها و نکات ایمنی
- ۲- گزارش از وضعیت باشگاهها به انجمن.



سایت انجمن پینت بال با هدف اطلاع رسانی به کلیه بدنه پینت بال کشور اعم از بازیکن، تیم، باشگاه و سایر نهادها و ارگان‌ها طراحی گردیده و کلیه اخبار و اطلاعات و آخرین قوانین و تغییرات آنها از طریق سایت اعلام می‌گردد.

این سایت از ابتدای خرداد ماه سال ۱۳۸۸ عملیاتی شده است و تمام استان‌ها و مسئولین آن در این سایت جهت اطلاع عموم معرفی می‌گردند. همچنین باشگاه‌های رسمی ثبت شده در انجمن و بازیکنان و تیم‌های هر باشگاه که مورد تایید انجمن هستند در این سایت معرفی می‌گردند.

همچنین خاطیان انضباطی پس از تایید حکم کمیته انضباطی اعم از بازیکن، تیم، مربی، سرپرست، داور، سرداور، و تمامی مخاطبین ورزش پینت بال، باشگاه، و هریک از اعضای انجمن پینت بال با ذکر تخلف در این سایت و شبکه های رسمی اطلاع رسانی معرفی می‌شوند.

اطلاعات این سایت با شفاف سازی مرجع اصلی ارجاع برای همگان خواهد بود.

هر شخص با دریافت یکی از عناوین مذکور و یا با ثبت نام در مسابقات، یا رویدادهای پینت بال عملاً به عنوان عضو انجمن شناخته شده و تابع این قوانین خواهد بود.

[www.paintball.ir](http://www.paintball.ir) و [www.anjomanpaintball.com](http://www.anjomanpaintball.com)

اطلاعات این سایت با شفاف سازی مرجع اصلی ارجاع برای همگان خواهد بود.

سازمان این سایت عبارتست از:

۱- اخبار انجمن: آخرین اخبار، مصاحبه، دستاوردها و ... به همراه آرشیو خبری.

a. معرفی انجمن.

b. نمودار سازمانی انجمن.

c. شرح وظایف کمیته‌های انجمن.

۲- قوانین و استانداردها: آخرین قوانین و استانداردها در این قسمت منتشر گردیده و برای عموم با فرمت PDF قابل دسترسی می‌باشد و این قوانین مرجع اصلی برای کلیه دست‌اندرکاران ورزش پینت‌بال می‌باشد که توسط انجمن همیشه بروز می‌گردد.

۳- کمیته‌های استان‌ها: معرفی مسئولین کمیته‌ها برای عموم به منظور برقراری ارتباط.

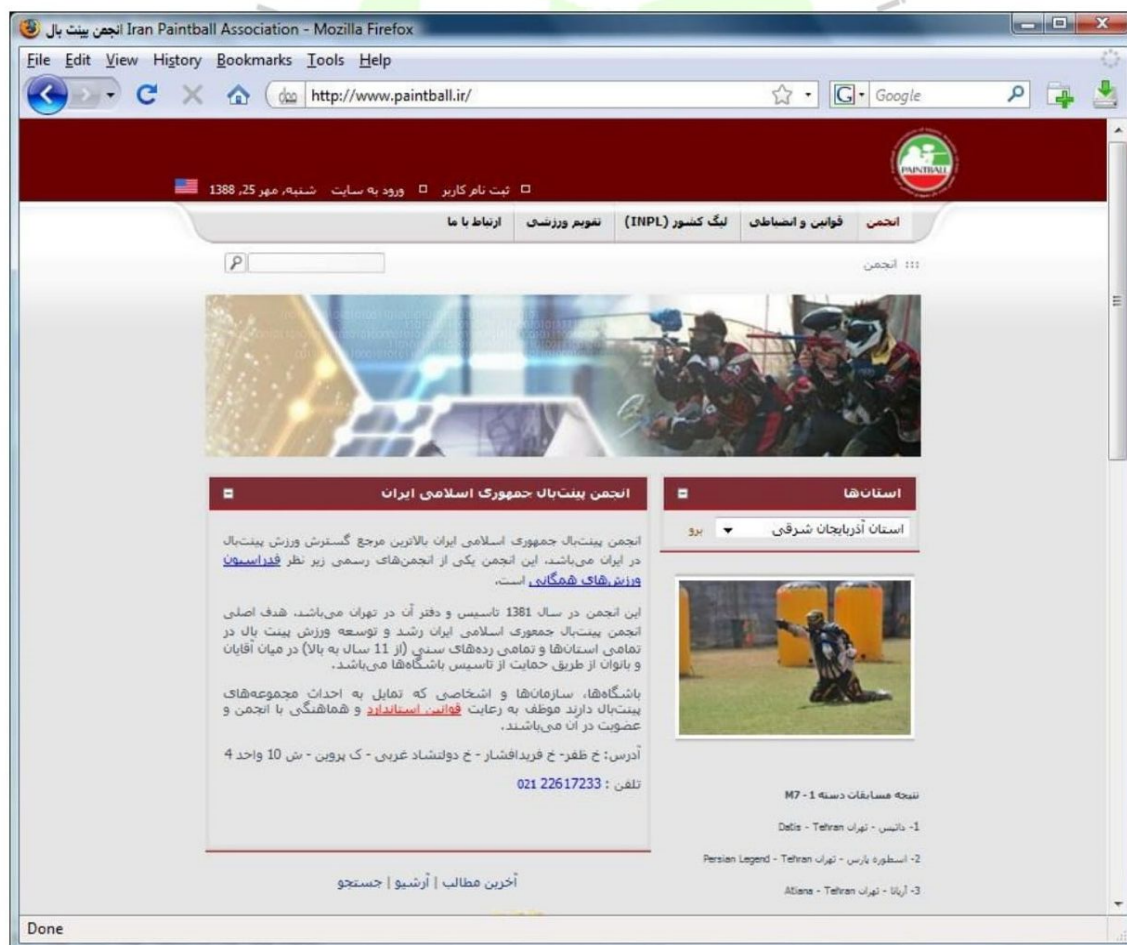
۴- لیگ پینت بال (INPL): تقویم ورزشی لیگ، نتایج لیگ و هرگونه اطلاعات مرتبط با لیگ.

۵- لیگ خاورمیانه (PALM): تقویم ورزشی لیگ، نتایج لیگ و هرگونه اطلاعات مرتبط با لیگ خاورمیانه.

۶- باشگاه‌های کشور: معرفی باشگاه و تیم‌های تحت پوشش باشگاه و مشخصات بازیکنان تیم‌ها، درجه بندی باشگاه.

۷- تقویم ورزشی: تقویم کل سال و فعالیت‌های انجمن.

۸- ارتباط با ما: پست الکترونیک، تلفن، فکس، آدرس دفتر انجمن.



(مطابق قوانین "INPL 94" مندرج در سایت رسمی انجمن پینت بال).



### تیم‌ها

#### ثبت نام سالیانه

- ۱- معرفی نامه از باشگاه (پیوست ۱).
- ۲- تکمیل فرم شناسنامه تیم (پیوست ۲).
- ۳- تکمیل فرم‌های شناسنامه بازیکنان (پیوست ۳).
- ۴- ارائه فرم تفاهم نامه بین بازیکن و تیم (پیوست ۴).
- ۵- ارائه آرم تیم و عکس‌های بازیکنان (با ذکر نام بازیکن و کد ملی، بشکل پاسپورتی) بصورت دیجیتال بر روی CD یا ارسال و ذخیره در فرم‌های مربوطه مندرج در سایت رسمی انجمن پینت بال برای ثبت نام.

### بازیکنان

#### ثبت نام سالیانه

- ۱- تصویر شناسنامه.
- ۲- تصویر کارت ملی.
- ۳- ۲ قطعه عکس ۴ x ۶
- ۴- واریز حق عضویت ۲۵۰/۰۰۰ ریال
- ۵- ارسال مدارک، ثبت نام و دریافت کارت شناسایی بازیکنان (کارت عضویت لیگ به منزله عضویت انجمن نیز می‌باشد).
- ۶- ارائه بیمه ورزشی.

بمنظور ارتقاء سطح دانش علمی و عملی داوران در زمینه پینت بال و یکسان نمودن آموزش آنان در سطوح مختلف داوری، آیین نامه دوره های کوتاه مدت داوری به شرح زیر تدوین می گردد:

ماده ۱- تعریف داور:

به فردی اطلاق می شود که دوره داوری را بر اساس مفاد این آیین نامه زیر نظر فدراسیون مربوطه یا انجمن ورزشی با موفقیت گذرانده باشد.

ماده ۲- اهداف:

- ۱-۲- تربیت و تامین داوران رشته پینت بال.
- ۲-۲- ارتقاء سطح علمی و عملی داوران.
- ۳-۲- هماهنگ و یکسان نمودن آموزش تئوری و عملی داوران در سراسر کشور.

ماده ۳- سطوح داوری:

بر اساس مفاد این آیین نامه سطوح داوری در سطح کشور به ترتیب درجات ۱، ۲، ۳ تعیین می گردد.

ماده ۴- شرایط عمومی شرکت کنندگان:

- ۱-۴- متدین به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور.
- ۲-۴- پذیرفتن قانون اساسی و اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی ایران.
- ۳-۴- داشتن سلامت جسمی و روحی (با تایید پزشک معتمد).
- ۴-۴- داشتن صلاحیت اخلاقی و حسن شهرت (معرفی یکی از اعضای انجمن پینت بال).
- ۵-۴- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- ۶-۴- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای ذکور.
- ۷-۴- داشتن تجارب ورزشی در رشته مربوطه و موفقیت در آزمون مهارتی.
- ۸-۴- داشتن حداقل دیپلم کامل متوسطه.



تبصره: اعضای تیم‌های ملی و قهرمانان اول تا سوم کشوری در صورت گواهینامه پایان تحصیلات راهنمایی با مد نظر قرار دادن سایر شرایط از بند ۸ مستثنی می‌باشند.

ماده ۵- دوره داوری:

الف: شرایط اختصاصی:

- داشتن حداقل ۲۰ سال سن.
- موفقیت در آزمون مهارتی رشته پینت بال (زیر نظر فدراسیون یا انجمن ورزشی مربوطه).

ب: دروس دوره داوری:

- کار عملی (هر مسابقه یک امتیاز محاسبه می‌گردد):
    - برای داوری درجه ۳ حداقل ۶۰۰ بازی رسمی در مدت حداکثر ۲ سال با تایید رییس کمیته داوری (برای متقاضیان داوری درجه ۳ شرکت به صورت کارآموزی در ۳۰۰ بازی رسمی الزامیست).
    - برای داوری درجه ۲ حداقل ۱۸۰۰ بازی رسمی در مدت حداکثر ۳ سال با تایید رییس کمیته داوری.
    - برای داوری درجه ۱ حداقل ۳۲۰۰ بازی رسمی در مدت حداکثر ۶ سال با تایید رییس کمیته داوری.
- تبصره: داوری در میادین بین‌المللی با ضریب ۲ محاسبه می‌گردد.

- دروس تئوری:

- برای داوری درجه ۳:
  - آشنایی با تاریخچه پینت بال و انواع آن، انجمن پینت بال، لیگ‌های بین‌المللی.
  - ایمنی.
  - زمین بازی و ملزومات.
  - علایم داوری.
  - نحوه استقرار در زمین.
  - شروع بازی.
  - توقف بازی.
  - پایان بازی.
  - عملیات کنترل.

- بازرسی قبل از بازی از تفنگ‌های پینت بال.
  - سرعت سنجی در زمین.
  - پرچم‌ها.
  - حمل کننده پرچم.
  - آویختن پرچم.
  - بررسی رنگ.
  - اصابت.
  - بازیکنان و اصابت‌ها.
  - اخراج بازیکن.
  - جرایم.
- برای داوری درجه ۲:
- انواع مسابقات و قوانین M7.
  - کنترل تفنگ پینت‌بال و سرعت سنجی و انواع مدهای رمپ.
  - قوانین مربوط به لباس، تبلیغات، تجهیزات ایمنی، سایر لوازم و لوازم ممنوعه.
  - استانداردهای گلوله.
  - تشدید جرایم.
  - روش‌های دسته بندی تیم‌ها.
  - ترکیب تیم.
  - امتیاز، برگه امتیاز، باخت و حل وضعیت تساوی.
- برای داوری درجه ۱:
- وظایف سر داوری.
  - هدایت و رهبری گروه داوری.
  - مدیریت داوری مسابقات.
  - نحوه استقرار داوران.

ماده ۶- شرایط دریافت گواهینامه داوری:

- ۶-۱- حضور مستمر و فعال در کلاس‌های تئوری و عملی ارائه شده در دوره.
- ۶-۲- کسب حداقل نمره ۱۲ در دروس تئوری و نمره ۱۴ در دروس عملی.
- ۶-۳- ارائه گواهی انجام کار مبنی بر همکاری با انجمن پینت‌بال به مدت حداقل ۱ سال.
- ۶-۴- مدت اعتبار گواهینامه از زمان صدور به مدت ۳ سال می‌باشد.

۵-۶- برای تمدید، داور موظف است به طور متوسط سالانه ۵۰ امتیاز و در مجموع سه سال ۱۵۰ امتیاز کسب نماید.

۶-۶- تعداد نفرات شرکت کننده در کلاس داوری درجه ۳ حداقل ۳۰ نفر تعیین می‌گردد.

۱- مدارک لازم برای شرکت در کلاس توجیهی داوری.

۱,۱ تکمیل فرم درخواست شرکت در کلاس‌های توجیهی داوری (پیوست ۶).

تبصره: برای داوران فعال تکمیل فرم سابقه داوری (پیوست ۷).

۱,۲ چهار قطعه عکس ۳×۴

۱,۳ تصاویر کارت ملی و شناسنامه (از هر کدام ۲ سری + پشت و روی کارت ملی)

۱,۴ تصویر آخرین مدرک تحصیلی (حداقل دیپلم) که توسط قوه قضائیه برابر اصل شده باشد.

۱,۵ گواهی عدم سوء پیشینه.

۱,۶ کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت برای افراد ذکور.

۱,۷ فیش وایزی به مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر به حساب فدراسیون ورزش‌های همگانی به

شماره ۰۱۰۵۲۷۶۶۱۹۰۰۱ بانک ملی شعبه نمایشگاه.

۱,۸ پرداخت حق عضویت ۲۵۰/۰۰۰ ریال و دریافت کارت داوری سالانه لیگ.

۱,۹ ارائه بیمه ورزشی.

۲- شرکت در دوره‌های بین‌المللی داوری

۲,۱ تکمیل فرم درخواست شرکت در کلاس‌های توجیهی بین‌المللی داوری

۲,۲ مدارک مورد نیاز:

۲,۲,۱ توان صحبت انگلیسی بصورت روان با آزمون شفاهی توسط رییس داوری PALM

۲,۲,۲ دو قطعه عکس ۶×۴

۲,۲,۳ مدرک داوری درجه ۲ داخلی و کارت عضویت سالانه

۲,۲,۴. هزینه دوره معادل ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای شرکت در کلاس توجیهی.

۳- حضور در میادین ورزشی بین المللی جهت داوری با تایید رئیس کمیته داوری PALM.

۴- نحوه دریافت گواهی نامه داوری بین المللی؛

۴,۱. برای داوری درجه ۳ حداقل ۶۰۰ بازی رسمی بین المللی به تایید رئیس داوری PALM و UPBF.

۴,۲. برای داوری درجه ۲ حداقل ۱۸۰۰ بازی رسمی بین المللی به تایید رئیس داوری PALM و UPBF.

۴,۳. برای داوری درجه ۱ حداقل ۳۲۰۰ بازی رسمی بین المللی به تایید رئیس داوری PALM و UPBF.

۴,۴. شرکت در آزمون پایان هر دوره با ارائه مدارک فوق الذکر.



بمنظور ارتقاء سطح دانش علمی و عملی مربیان در زمینه تربیت بدنی و علوم ورزشی و یکسان نمودن آموزش آنان در سطوح مختلف مربیگری، آییننامه دوره‌های کوتاه مدت مربیگری به شرح زیر تدوین می‌گردد:

ماده ۱- تعریف مربی:

به فردی اطلاق می‌شود که دوره مربیگری را بر اساس مفاد این آییننامه زیر نظر فدراسیون مربوطه یا انجمن ورزشی با موفقیت گذرانده باشد.

ماده ۲- اهداف:

- ۱-۲- تربیت و تامین مربیان رشته‌های مختلف ورزشی.
- ۲-۲- ارتقاء سطح علمی و عملی مربیان.
- ۳-۲- هماهنگی و یکسان نمودن آموزش تئوری و عملی مربیان در سراسر کشور.

ماده ۳- سطوح مربیگری:

بر اساس مفاد این آییننامه سطوح مربیگری در سطح کشور به ترتیب درجات ۱، ۲، ۳ تعیین می‌گردد.

ماده ۴- شرایط عمومی شرکت کنندگان:

- ۱-۴- متدین به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور.
- ۲-۴- پذیرفتن قانون اساسی و اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی ایران.
- ۳-۴- داشتن سلامت جسمی و روحی (با تایید پزشک معتمد).
- ۴-۴- داشتن صلاحیت اخلاقی و حسن شهرت.
- ۵-۴- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- ۶-۴- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای ذکور.
- ۷-۴- داشتن تجارب ورزشی در رشته مربوطه و موفقیت در آزمون مهارتی.

۴-۸- داشتن حداقل دیپلم کامل متوسطه.

تبصره: تعیین شرایط حضور شرکت کنندگان دوره‌های مربیگری جانبازان و معلولین و نابینایان بر عهده فدراسیون (انجمن) ورزشی ذیربط می‌باشد.

تبصره: اعضای تیم‌های ملی و قهرمانان اول تا سوم کشوری در صورت گواهینامه پایان تحصیلات راهنمایی با مد نظر قرار دادن سایر شرایط از بند ۸ مستثنی می‌باشند.

ماده ۵- دوره مربیگری درجه ۳:

الف: شرایط اختصاصی:

- داشتن حداقل ۲۰ سال سن.
- موفقیت در آزمون مهارتی رشته ورزشی (زیر نظر فدراسیون یا انجمن ورزشی مربوطه).

ب: دروس دوره مربیگری درجه ۳:

- دروس عملی :  
متناسب با رشته ورزشی و درجه مربیگری بوده و حداقل ساعات تدریس آن ۶۰ ساعت تعیین می‌گردد که از طریق فدراسیون یا انجمن ورزشی مربوطه سر فصل آن تعیین و به اجرا گذاشته می‌شود.
- دروس تئوری:  
شامل آناتومی و فیزیولوژی عمومی، برنامه‌ریزی و طراحی تمرین، نقش مربی(۱)، رشد و تکامل حرکتی(۱)، مبانی آمادگی جسمانی، تغذیه ورزشی(۱)، ایمنی در ورزش(۱)، مبانی تربیت بدنی، روانشناسی ورزشی(۱)، تجزیه و تحلیل مهارت‌ها(۱)، است و جمعاً ۶۰ ساعت می‌باشد.

جدول شماره ۱ - دروس مربیگری درجه ۳

ردیف	دروس مورد نظر	ساعات آموزش
۱	دروس عملی و تخصصی رشته مربوطه	۶۰
۲	آناتومی و فیزیولوژی عمومی	۱۲
۳	برنامه‌ریزی و طراحی تمرین (۱)	۴
۴	نقش مربی (۱)	۶
۵	رشد و تکامل حرکتی (۱)	۶
۶	مبانی آمادگی جسمانی	۸
۷	تغذیه ورزشی (۱)	۴
۸	ایمنی در ورزش (۱)	۴
۹	مبانی تربیت بدنی	۴
۱۰	روانشناسی ورزشی (۱)	۶
۱۱	تجزیه و تحلیل مهارت‌ها (۱)	۴
	جمع ساعات	۱۲۰

ماده ۶- شرایط دریافت گواهینامه مربیگری درجه ۳:

- ۱-۶ حضور مستمر و فعال در کلاس‌های تئوری و عملی ارائه شده در دوره.
- ۲-۶ کسب حداقل نمره ۱۲ در دروس تئوری و نمره ۱۴ در دروس عملی.
- ۳-۶ ارائه گواهی انجام کار مبنی بر همکاری ورزشی یا انجمن مربوطه به مدت حداقل ۶ ماه.
- ۴-۶ مدت اعتبار گواهینامه از زمان صدور به مدت ۳ سال می‌باشد.
- ۵-۶ برای تمدید یا ارتقاء گواهینامه، مربی موظف است به طور متوسط سالانه ۲۵ امتیاز و در مجموع سه سال ۷۵ امتیاز بر اساس مفاد ماده ۱۳ این آیین‌نامه کسب نماید.
- ۶-۶ گذراندن دروس تئوری برای افرادی که در کلاس‌های مربیگری درجه ۳ در دو یا سه رشته ورزشی شرکت می‌کنند برای یک بار کفایت می‌کند.
- ۷-۶ کلیه فارغ‌التحصیلان کارشناسی و بالاتر رشته تربیت بدنی و علوم ورزشی با ارائه گواهی مدرک فارغ‌التحصیلی از شرکت در کلاس دروس تئوری مربیگری درجه ۳ معاف می‌باشند.

۶-۸- به قهرمانان تیم‌های ملی در صورت داشتن سایر شرایط مندرج در آیین‌نامه (اختصاصی، عمومی) با تایید فدراسیون مربوطه گواهینامه مربیگری درجه ۳ اعطاء می‌شود.

۶-۹- تعداد نفرات شرکت کننده در کلاس مربیگری درجه ۳ حداقل ۲۰ نفر تعیین می‌گردد.

۶-۱۰- مربیان درجه ۳ حداکثر در ۳ رشته ورزشی می‌توانند کارت مربیگری داشته باشند.





## باشگاه داران – گواهی نامه فنی

به دلیل تخصصی بودن ورزش پینتبال و حفظ امنیت و سلامت بازیکنان و بمنظور ارتقاء سطح دانش علمی و عملی باشگاهداران و استاندارد سازی باشگاهها در زمینه پینتبال و یکسان نمودن آموزش آنان، آیین نامه دریافت گواهی نامه فنی به شرح زیر تدوین می گردد:

ماده ۱- تعریف باشگاهدار:

به شخصیت حقیقی یا حقوقی اطلاق می شود که به منظور توسعه و گسترش ورزش پینتبال و سودآوری اقدام به تاسیس باشگاه ورزشی می نماید و دوره های فنی و مربی گری درجه ۳ را بر اساس مفاد این آیین نامه زیر نظر فدراسیون مربوطه یا انجمن ورزشی با موفقیت گذرانده باشد.

ماده ۲- اهداف:

- ۱-۲- تاسیس باشگاه در رشته پینتبال.
- ۲-۲- ارتقاء سطح علمی و عملی باشگاهدار و کارکنان باشگاه.
- ۳-۲- هماهنگ و یکسان نمودن آموزش تئوری و عملی باشگاهداران در سراسر کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی شرکت کنندگان:

- ۱-۳- متدین به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور.
- ۲-۳- پذیرفتن قانون اساسی و اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی ایران.
- ۳-۳- داشتن سلامت جسمی و روحی ( از مراکز ارایه دهنده گواهی سلامت).
- ۴-۳- داشتن صلاحیت اخلاقی و حسن شهرت.
- ۵-۳- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- ۶-۳- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای ذکور.
- ۷-۳- داشتن تجارب ورزشی در رشته مربوطه و موفقیت در آزمون مهارتی.
- ۸-۳- داشتن حداقل دیپلم کامل متوسطه.

۳-۹- تکمیل فرم تقاضای تاسیس باشگاه برای شرکت در دوره های فنی و مربیگری درجه ۳ از انجمن پینت بال زیر نظر فدراسیون مربوطه.

ماده ۴- دوره فنی باشگاه داری:

الف: شرایط اختصاصی:

- داشتن حداقل ۲۰ سال سن.
- موفقیت در آزمون فنی رشته پینت بال (زیر نظر فدراسیون یا انجمن ورزشی مربوطه).

ب: دروس دوره فنی:

- دروس تئوری:
  - آشنایی با تاریخچه پینت بال و انواع آن، انجمن پینت بال، لیگ های بین المللی.
  - استانداردهای زمین.
  - تاسیسات و امکانات باشگاه.
  - تجهیزات لازم برای احداث باشگاه.
  - امور فنی:
- اداره اسلحه خانه (محل نگهداری تفنگ های بازی پینت بال) و طریقه استفاده ایمنی از تجهیزات.
- نگهداری و کار با کمپرسور و لوازم فشار قوی و رعایت نکات ایمنی.
- نگهداری و کار با کیسول های هوا (یا CO<sup>2</sup>) فشار قوی و رعایت نکات ایمنی در هنگام پرکردن و استفاده.
- نگهداری و تعمیرات تفنگ ها (مارکرها).
- نگهداری ماسک های ایمنی و نظافت.
- نگهداری موانع بادی (بانکرها).
- امور اجرایی:
  - طریقه استفاده از سرعت سنج رومیزی و رادارهای دستی و تنظیم سرعت تفنگ.
  - نحوه تحویل تفنگ و سایر تجهیزات به ورزشکاران.
  - نحوه توضیح و توجیه بازیکنان قبل از ورود به زمین و الزام به نکات ایمنی.
  - تذکر در زمین برای نکات ایمنی و رفتار ورزشکاران، اقدامات در مواقع اضطراری و مسئولیت در قبال آن.
  - نحوه توضیح بازی و قوانین آن به بازیکنان (با توجه به نوع زمین ورزشی باشگاه).
- امور اداری و نحوه برخورد پرسنل و مدیریت با ورزشکاران:

- پذیرش.
- ثبت نام.
- مدیریت در حین بازی.
- اطلاع رسانی صحیح به عموم و خصوصا به والدین نسبت به ورزش پینت بال و ایمن بودن آن و روش های جذب کردن ورزشکاران و علاقه مندان به این رشته با تبلیغات صحیح.
- بیمه نامه های ورزشی ورزشی.

ماده ۵- شرایط دریافت گواهینامه فنی:

- ۱- حضور مستمر و فعال در کلاس های تئوری ارائه شده در دوره.
  - ۲- کسب حداقل نمره ۱۲ در دروس تئوری.
  - ۳- مدت اعتبار گواهینامه از زمان صدور به مدت ۳ سال می باشد.
  - ۴- برای تمدید، باشگاه دار موظف است در دوره بازآموزی شرکت نماید.
  - ۵- تعداد نفرات شرکت کننده در دوره فنی حداقل ۵ نفر تعیین می گردد.
- ۵- مدارک لازم برای شرکت در کلاس فنی.
۱. تکمیل فرم درخواست شرکت در کلاس های فنی (پیوست ۸).
  ۲. چهار قطعه عکس ۳×۴.
  ۳. تصویر کارت ملی و شناسنامه (از هر کدام ۲ سری + پشت و روی کارت ملی).
  ۴. تصویر آخرین مدرک تحصیلی (حداقل دیپلم) که توسط قوه قضائیه برابر اصل شده باشد.
  ۵. گواهی عدم سوء پیشینه.
  ۶. کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت برای افراد ذکور.
  ۷. فیش وایزی به مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر به حساب فدراسیون ورزش های همگانی به شماره ۰۱۰۵۲۷۶۶۱۹۰۰۱ بانک ملی شعبه نمایشگاه.
  ۸. ارائه بیمه ورزشی.

## باشگاه‌ها

صدور مجوز تأسیس باشگاههای ورزشی پینت بال مستلزم رعایت مفاد قانون مذکور و دستور العمل ها و مصوبات ابلاغی از سوی کمیسیون ستادی ماده (۵) وزارت ورزش و جوانان می باشد

## ثبت باشگاه

(مطابق دستور العمل شرایط و ضوابط صدور مجوز تأسیس باشگاه ورزشی پینت بال - ماده ۱)

## استانداردهای زمین

(مطابق دستور العمل شرایط و ضوابط صدور مجوز تأسیس باشگاه ورزشی پینت بال - ماده ۴)

زمین‌های بازی رشته ورزشی پینت‌بال به سه بخش مسابقاتی، آموزشی و تفریحی تقسیم می‌گردند.

## باشگاه‌های مسابقاتی

(مطابق دستور العمل شرایط و ضوابط صدور مجوز تأسیس باشگاه ورزشی پینت بال - ماده ۱-۴)

زمین مسابقه باید زمینی صاف و هموار و نرم در یک منطقه بدون شیب باشد، تا میزان حوادث را کاهش داده و کاملاً به وسیله **توری** مورد تأیید انجمن محصور گردد تا امنیت مسابقه را تضمین نماید. کف زمین مسابقاتی می‌بایست با پوشش چمن طبیعی یا مصنوعی باشد.

ابعاد مفید و تعداد موانع موجود در زمین برای مسابقات به شرح زیر می‌باشد:

**T1**: زمین به ابعاد مفید ۳۸×۴۶ متر (۴۹×۴۱ متر با احتساب فاصله تا توری) با

حداقل ۴۲ مانع بادی

(زمین استاندارد لیگ و مسابقات کشوری)

**T2**: زمین به ابعاد مفید ۲۲×۳۷ متر (۴۰×۲۵ متر با احتساب فاصله تا توری) با

حداقل ۳۵ مانع بادی

(حداقل مجاز برای ابعاد زمین مسابقاتی)

موانع به فاصله حداقل ۱.۵ متر از خطوط اطراف زمین قرار می‌گیرد.

خطوط اطراف زمین بازی باید به گونه ای کشیده شود که به وضوح قابل دیدن بوده و حداقل ۱.۵ متر با تور اطراف زمین فاصله داشته باشد.

(مطابق دستور العمل شرایط و ضوابط صدور مجوز تأسیس باشگاه ورزشی پینت بال - ماده ۲-۴) زمین آموزشی باید زمینی صاف و هموار و نرم در یک منطقه بدون شیب باشد، تا میزان حوادث را کاهش داده و کاملاً به وسیله **توری** مورد تأیید انجمن محصور گردد تا امنیت مسابقه را تضمین نماید.

ابعاد مفید و تعداد موانع موجود در زمین برای آموزش به شرح زیر می‌باشد:

**T2**

زمین به ابعاد مفید ۲۲×۳۷ متر (۲۵×۴۰ متر با احتساب فاصله تا توری) با حداقل ۳۵ موانع بادی.

**(حداقل مجاز برای ابعاد زمین آموزشی)**

موانع به فاصله حداقل ۱.۵ متر از خطوط اطراف زمین قرار می‌گیرد.

خطوط اطراف زمین بازی باید به گونه ای کشیده شود که به وضوح قابل دیدن بوده و حداقل ۱.۵ متر با تور اطراف زمین فاصله داشته باشد.

## باشگاه‌های تفریحی

(مطابق دستور العمل شرایط و ضوابط صدور مجوز تأسیس باشگاه ورزشی پینت بال - ماده ۳-۴)

زمین‌های تفریحی می‌توانند در ابعاد مختلف (**R1: حداقل ۶۰۰ متر مفید برای زمین بازی**) و بسته به نوع بازی انتخاب شود. این ابعاد از یک زمین چند هکتاری جنگلی و کوهستانی تا یک ساختمان مخروطی می‌تواند باشد.

در عین حال به دلیل تنوع این نوع از زمین‌ها استانداردهای ایمنی آن بسیار بالاتر می‌باشد.

۱. رعایت استفاده از تجهیزات استاندارد.
۲. رعایت نکات ایمنی برای محل بازی و محل‌های تردد آزاد بدون ماسک.
۳. رعایت استاندارد در موانع ساخته شده از نظر ایمنی (مانند عدم وجود اشیاء تیز و خطرناک و ...).
۴. نصب جان پناه‌ها در محل‌های پرتگاه و با ارتفاع.
۵. نصب نوار زرد اخطار برای تعیین حدود زمین در موارد جنگلی، کوهستانی و بیابانی (زمین‌های غیر دائم).
۶. کف نرم برای زمین‌های دائم و محصور.
۷. حداقل استاندارد برای باشگاه‌های تفریحی، درجه C می‌باشد.
۸. رعایت فاصله از مناطق مسکونی و در صورت لزوم مسقف نمودن محوطه بازی یا بستن دور آن به عهده باشگاه می‌باشد.

## استاندارد ملزومات تخصصی مورد نیاز باشگاهها

(مطابق دستور العمل شرایط و ضوابط صدور مجوز تأسیس باشگاه ورزشی پینت بال - ماده ۱۰)

### شرایط تهیه ملزومات

(مطابق دستور العمل شرایط و ضوابط صدور مجوز تأسیس باشگاه ورزشی پینت بال - ماده ۱۱، ۱۲، ۱۳)

مطابق ماده ۱۶ و ۱۴ - باشگاه‌هایی که قصد تهیه تفنگ (مارکر) پینت‌بال را دارند می‌بایست از داشتن کارت شناسایی معتبر انجمن برای آن تفنگ اطمینان حاصل نمایند.

**لازم به ذکر است تهیه این کارت توسط فروشنده الزامی است.**

در صورت عدم رعایت این مورد "تاییدیه بازرسی نهایی" برای صدور مجوز باشگاه صادر نخواهد شد و در صورت مشاهده به ازای هر تفنگ باشگاه موظف به پرداخت جریمه نقدی می‌باشد.

### درجه بندی باشگاه

(مطابق دستور العمل شرایط و ضوابط صدور مجوز تأسیس باشگاه ورزشی پینت بال - ماده ۳ - پیوست ۱)

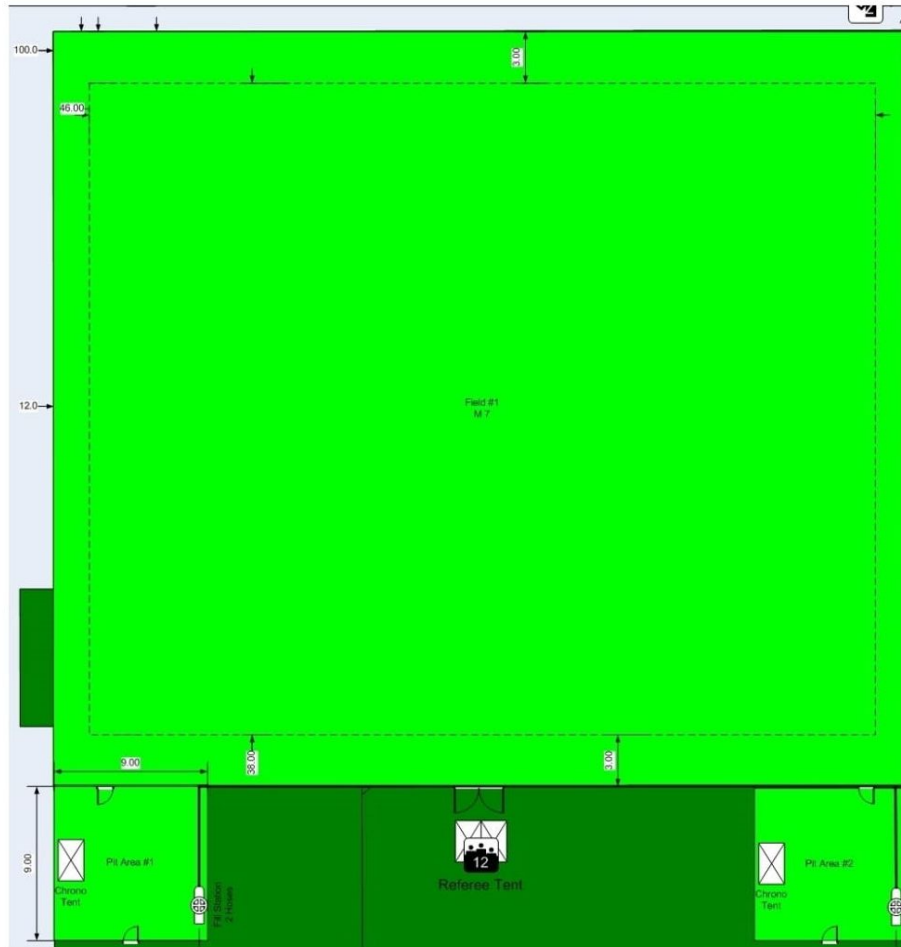
## شرایط میزبانی لیگ

- ۱- ارسال نامه درخواست برگزاری لیگ از سوی باشگاه یا هیات پینت بال استان و تکمیل فرم پیوست ۹ و ارسال آن به انجمن.
- ۲- فرمت مسابقات لیگ: بصورت iBall .
- ۳- استاندارد باشگاه‌ها: درجه B+ به بالا.
- ۴- استاندارد کف زمین: چمن طبیعی یا مصنوعی.
- ۵- دارای ۲ عدد فضای مخصوص آماده شدن تیم‌ها (Pit Area) به ابعاد ۹x۹ در دو طرف عرضی زمین
- ۶- دارای سیستم Scoeboard و Buzzer مخصوص مسابقات و مورد تایید انجمن.
- ۷- چادر مخصوص داوران.

**بدیهی است انجمن با در نظر گرفتن جمیع شرایط بهترین**

**مکان را برای لیگ سال آینده انتخاب خواهد نمود.**

## نمونه چیدمان یک زمین مسابقه و ابعاد آن



نمونه چیدمان زمین مسابقه، محوطه بازیکنان و چادر بازیکنان و محوطه پیت





(مطابق دستور العمل شرایط و ضوابط صدور مجوز تأسیس باشگاه ورزشی پینت بال – ماده ۸)



## قراردادها

وجود یک نسخه از هرگونه قرارداد در دبیرخانه انجمن الزامیست. در غیر اینصورت انجمن هیچگونه مسئولیتی در قبال داوری توافقات ندارد.

انواع قراردادها:

۱- قرارداد فی مابین باشگاهها و انجمن.

۲- قرارداد فی مابین تیمها و باشگاهها.

۳- تفاهم نامه فی مابین بازیکنان و تیمها.

تیمها و باشگاهها مختار به تغییر در الگوی استاندارد، متناسب با شرایط خاص هستند.



### شرح وظایف

- ۱- ارائه طرح برای گسترش پینت‌بال در استان.
- ۲- اطلاع‌رسانی و گسترش ورزش پینت‌بال و کمک در امر تاسیس باشگاه‌ها و ایجاد تیم‌ها.
- ۳- هماهنگی و برگزاری همایش با حضور باشگاه‌ها در استان مربوطه.
- ۴- الزام به شرکت در سایر فعالیت‌ها و همایش‌های مربوط به فدراسیون همگانی استان برای گسترش پینت‌بال و هماهنگی کامل با رییس هیات همگانی استان.
- ۵- ارائه گزارش عملکرد ماهانه شامل:
  - a. تعداد باشگاه‌ها و زمین‌های جدید احداث شده و یا در دست احداث (فرم پیوست ۸).
  - b. تعداد تیم‌های باشگاهی.
  - c. معرفی بازیکنان جدید به انجمن و ثبت نام آنها در انجمن طبق آمار.
- ۶- ارائه گزارش سالانه در گردهمایی سالانه انجمن و با حضور فدراسیون شامل:
  - a. خلاصه و جمع‌بندی فعالیت‌های ماهانه که قبلاً به انجمن ارائه شده است.
  - b. جمع کل باشگاه‌ها موجود، تاسیس شده و در دست تاسیس.
  - c. جمع کل تیم‌ها.
  - d. جمع کل بازیکنان.
- ۷- در صورت برگزاری لیگ در استان مربوطه.
  - a. هماهنگی‌های لازم با فدراسیون ورزش‌های همگانی، تربیت بدنی، اماکن، اورژانس و آتش‌نشانی و سایر سازمان‌ها و ارگان‌های مرتبط و باشگاه میزبان مورد تایید انجمن.
  - b. هماهنگی با شبکه‌های تلویزیونی محلی و سراسری.
  - c. هماهنگی با سایر رسانه‌ها و نشریات عمومی.
  - d. ترغیب تیم‌های محلی به حضور در لیگ بصورت آزاد یا بسته.

- e. کنترل اولیه استانداردهای باشگاه و ارائه گزارش کتبی به انجمن.
- f. هماهنگی لجستیک و اقامت کادر اجرایی و تیم‌های غیر محلی.
- ۸- در صورت تمایل باشگاه برای میزبانی لیگ.
- a. اعلام کتبی به هیات همگانی استان.
- b. بازدید مسئول کمیته پینت‌بال از باشگاه و کنترل استانداردها.
- c. دعوت از مسئول کمیته فنی انجمن برای بازدید و تایید.
- d. حداکثر تا اسفند ماه سال قبل می‌بایست باشگاه‌های متقاضی درخواست خود را به انجمن ارسال نمایند.

### شرایط احراز

- ۱- آشنایی کامل با کلیه قوانین و مقررات ورزشی، ایمنی و استانداردهای پینت‌بال، با تایید انجمن.
- ۲- تایید صلاحیت از سوی کارشناس انجمن.
- ۳- حداقل فوق دیپلم یا سه سال تجربه.
- ۴- انجام ندادن هیچگونه فعالیت تجاری در زمینه پینت‌بال.

مسئولین کمیته‌ها موظف به ارائه گزارش ماهانه عملکرد (مطابق جداول پیوست ۱۰) به نایب رییس انجمن می‌باشند.

بدیها در صورت عملکرد ضعیف مسئولین کمیته‌ها و عدم ارائه گزارش‌های فوق‌الذکر مطابق مقررات برخورد خواهد شد.

## پیوست ۱ - معرفی نامه تیم به انجمن از طریق باشگاه

### معرفی نامه تیم به انجمن

شماره عضویت باشگاه: .....

تاریخ عضویت باشگاه: .....

تاریخ درخواست: .....

بداین وسیله گواهی می‌گردد تیم ..... به سرپرستی .....

عضو باشگاه ..... می‌باشد.

لذا سرپرست تیم تقاضا دارد نسبت به ثبت نام تیم در لیگ اقدامات لازم را مبذول فرمایید و پس از ثبت و طی مراحل قانونی نتیجه به این باشگاه اعلام فرمایید.

به پیوست فرم شناسنامه تیم و بازیکنان تقدیم می‌گردد.

باشگاه .....

مهر و امضاء

فرم ثبت نام تیم (سال ۱۳۸۸)



نام تیم:

آرم تیم  
(بصورت CD هم ارائه شود)

برتر متقاضی شرکت در لیگ  
 دسته دو (نیمه بسته) ضمانت نامه حضور در لیگ الزامیست  
 دسته دو آزاد ضمانت نامه حضور در لیگ الزامیست

مشخصات سرپرست تیم	
نام خانوادگی:	نام:
محل صدور:	شماره شناسنامه:
محل تولد:	تاریخ تولد:
محل صدور:	نام پدر:
	آدرس:
موبایل:	تلفن:
	پست الکترونیک:



اینجانب کلیه قوانین و مقررات انجمن را پذیرفته‌ام.

امضاء سرپرست:



نام تیم:

مشخصات بازیکن	
نام خانوادگی:	نام:
محل صدور:	شماره شناسنامه:
محل تولد:	تاریخ تولد:
محل صدور:	نام پدر:
آدرس:	
موبایل:	تلفن:
پست الکترونیک:	



کاپیتان تیم

اینجانب کلیه مقررات و قوانین انجمن را پذیرفته‌ام.

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

امضاء بازیکن

امضای سرپرست

## پیوست ۴ - قرارداد بازیکن و تیم

در صورت تمایل به استفاده از این الگو آن را مجدداً تایپ نموده و تغییرات مورد نیاز در صورت وجود مانند حق السعی و ... را به آن اعمال نمایید و کلمه "نمونه" را از ابتدای آن حذف کنید. بند حل اختلاف در صورت تمایل به داوری انجمن قابل حذف و تغییر نمی‌باشد.

### نمونه قرارداد

این تفاهم نامه مابین تیم ..... به سرپرستی .....  
که در این تفاهم نامه تیم نامیده می‌شود و آقای/خانم ..... فرزند .....  
دارای شماره شناسنامه ..... صادره از ..... ساکن .....  
..... به شماره تلفن .....

که از این پس بازیکن نامیده می‌شود طبق شرایط زیر منعقد می‌گردد.

۱- مدت: مدت این تفاهم ..... ماه است که شروع آن از تاریخ ..... و پایان آن تاریخ ..... می‌باشد.

۲- موضوع: انجام ورزش پینتبال و بازی برای تیم و انجام وظایف ورزشی، حضور در تمرینات و مسابقات و سایر امور مرتبط محوله که از سوی مربی یا سرپرست تیم ابلاغ می‌شود.

۳- این تفاهم پس از پایان مدت از سوی هر یک از طرفین قابل فسخ خواهد بود ولی در حین اجرای آن نیز با توافق طرفین می‌توان آن را فسخ نمود.

تبصره: در صورتیکه بازیکن به خواهد به تیم دیگری انتقال یابد می‌بایست رضایت‌نامه از تیم قبلی را اخذ و یک نسخه از آن را در اختیار دبیرخانه انجمن قرارداد دهد. نقل و انتقال بازیکن تابع قوانین لیگ نیز می‌باشد.

۴- حل اختلاف: اختلاف ناشی از اجرای این قرارداد، بدو از طریق سازش بین طرفین حل و فصل و در صورت عدم سازش، کمیته قوانین و انضباطی انجمن، به عنوان مرجع حل اختلاف مذکور می‌باشد و رای آن برای طرفین لازم الاجرا است.

این قرارداد در ..... بند در تاریخ ..... در ۳ نسخه (برای بازیکن، تیم و انجمن) که هر سه نسخه آن دارای حکم واحد است تنظیم و مبادله گردید و نسخه سوم در دفتر انجمن ثبت و بایگانی می‌شود.  
امضاء سرپرست تیم  
امضاء بازیکن



### قرارداد

این قرارداد فی مابین انجمن پینت بال جمهوری اسلامی ایران که از این پس به اختصار "انجمن" نامیده می‌شود و باشگاه ورزشی ..... به نشانی دفتر مرکزی .....  
..... به تلفن .....  
و نشانی محل ورزشگاه .....  
به تلفن ..... به نمایندگی آقای/خانم ..... به شماره .....  
شناسنامه ..... صادره از ..... که از این پس به اختصار "باشگاه" نامیده می‌شود طبق مفاد و شرایط زیر منعقد می‌گردد.

۱. مدت: این قرارداد از تاریخ امضای آن تا پایان اسفند ماه همان سال خورشیدی معتبر می‌باشد.
۲. موضوع: عضویت در انجمن.
۳. حق عضویت: حق عضویت برای مدت قرارداد معادل ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

۴. وظایف باشگاه:

۴,۱. باشگاه متعهد است حق عضویت را پرداخت و نسبت به تمدید آن در ابتدای هر سال با توافق طرفین اقدام نماید.

۴,۲. رعایت کلیه قوانین و آیین نامه‌های اجرایی انجمن که بصورت رسمی توسط انجمن انتشار و ابلاغ می‌شود.

۴,۳. حضور نماینده رسمی باشگاه در جلسه‌های مخصوص باشگاه‌ها که در انجمن برگزار می‌گردد.

۴,۴. اعلام هرگونه تغییرات کلی در باشگاه از قبیل اضافه شدن زمین جدید یا امکانات جدید، و یا از بین رفتن برخی از امکانات باشگاه که در درجه بندی باشگاه موثر می‌باشد.

۴,۵. معرفی کادر اجرایی، فنی و داوری به انجمن و اعلام هرگونه تغییرات در مدیریت و کادر اجرایی.

۴,۶. اعلام کلیه دستورالعمل‌ها، اخبار، همایش‌ها، دوره‌های آموزشی و سایر بیانیه‌های انجمن به کادر اجرایی و تیم‌های عضو باشگاه.

۴,۷. کمک به تشکیل تیم‌ها و معرفی آنان به انجمن

۴,۸. اعلام هرگونه تخلف از سوی تیم‌ها و یا بازیکنان به انجمن جهت ثبت در پرونده و در صورت لزوم اقدام انضباطی.

۴,۹. رعایت مسایل ایمنی طبق آخرین جدول استاندارد انجمن.

۴,۱۰. اعلام نقطه نظرات و نکاتی که موجب پیشرفت انجمن می‌گردد.

۴,۱۱. باشگاه مختار هستند مسابقات داخلی را برگزار نمایند. در این صورت رعایت کلیه نکات ایمنی و شئونات

اسلامی به عهده باشگاه می‌باشد و انجمن هیچگونه مسئولیتی در این قبال ندارد. در صورت تمایل باشگاه می‌تواند با درخواست کتبی از امکانات انجمن با توافق در خصوص رسانه‌ها، داوری و ... استفاده نماید.

۴,۱۲. انجام هرگونه همکاری با بازرس رسمی انجمن برای بازدید از باشگاه و کمک به تنظیم گزارش.

۴,۱۳. باشگاه‌هایی که دارای کادر اجرایی و تیم‌های بانوان و زمین‌های خانوادگی هستند می‌بایست با اماکن منطقه هماهنگی لازم را به عمل آورند و انجمن در این قبال مسئولیتی ندارد.

۴,۱۴. شرایط میزبانی لیگ

۴,۱۵. در صورتیکه باشگاه بخواهد میزبانی لیگ را به عهده بگیرد:

۴,۱۶. باشگاه متعهد است تا قبل از پایان هر سال درخواست کتبی خود را برای میزبانی سال بعد به انجمن اعلام نماید.

۴,۱۷. باشگاه متعهد است قوانین و استانداردهای انجمن مربوط به درجه بندی باشگاهها (حداقل B+) و استانداردهای زمین بازی و استانداردهای میزبانی لیگ را که توسط انجمن اعلام گردیده و جزء لاینفک این قرارداد است را رعایت نماید.

۴,۱۸. باشگاه متعهد است طبق تقویم اعلام شده لیگ، یک هفته قبل از مسابقات طبق شرایط استاندارد انجمن، زمین مسابقات را آماده و قابل بازدید نماینده انجمن نماید.

۴,۱۹. باشگاه متعهد است نسبت به اطلاع رسانی مسابقات و به خصوص هماهنگی با صدا و سیما استان زمینه پخش و اطلاع رسانی عمومی را فراهم آورد. در این خصوص نامه‌ها و معرفی نامه‌های مورد نیاز توسط انجمن صادر می‌گردد.

۴,۲۰. باشگاه متعهد است هماهنگی‌های لازم جهت اسکان کادر اجرایی و داوران را به عهده بگیرد.

۴,۲۱. تغذیه کادر اجرایی و داوران در طول مسابقات به عهده باشگاه می‌باشد.

۴,۲۲. تبصره: تهیه آب و نوشیدنی برای داوران در طول مسابقات در زمین بازی به عهده باشگاه می‌باشد.

۴,۲۳. هماهنگی با هتل‌ها و اقامتگاه‌های محلی با قیمت و کیفیت مناسب برای پیشنهاد به تیم‌ها.

۴,۲۴. هماهنگی برای رفت و آمد به محل مسابقات برای تیم‌ها و کادر اجرایی و داوران

۴,۲۵. کسب هرگونه مجوز و هماهنگی لازم از سازمان‌ها و ارگان‌ها مانند اماکن، هیات همگانی استان، کمیته

انجمن پینت‌بال و ... برای برگزاری مسابقات و حضور نیروهای امدادی و آتش نشانی و ...

۴,۲۶. باشگاه متعهد است در محل مسابقات برق سه فاز برای سیستم کمپرسور هوا را در اختیار داشته باشد،

همچنین سیستم روشنایی مناسب برای بازی در شب و سیستم گرمایش در صورت سردی هوا از تعهدات

باشگاه است.

۴,۲۷. هرگونه خسارت ناشی از عدم برگزاری مسابقات لیگ که به علت قصور باشگاه باشد به عهده باشگاه است و باشگاه می‌بایست بلافاصله خسارت را به انجمن پرداخت نماید.

تبصره: آخرین بخشنامه‌ها و قوانین و دستورالعمل‌ها و استانداردها از طریق وب سایت انجمن منتشر می‌گردد و عدم اطلاع از آن نافی مسئولیت وظایف باشگاه نمی‌باشد و این موارد جزء لاینفک این قرارداد است.

۵. وظایف انجمن:

۵,۱. درجه بندی سالانه باشگاه با توجه به جدول استاندارد درجه بندی و اعلام آن در وب سایت رسمی انجمن

[www.paintball.ir](http://www.paintball.ir) و تمامی اطلاع رسانی‌های عمومی.

۵,۲. برگزاری همایش‌های آموزشی و ارتقاء سطح دانش کادراجرایی و داوری.

۵,۳. هماهنگی و مکاتبات مورد نیاز رسمی باشگاه و تیم‌ها و بازیکنان تحت پوشش.

۵,۴. در اختیار دادن آخرین قوانین و دستورالعمل‌ها از طریق وب سایت انجمن.

۵,۵. اعلام برنامه لیگ به باشگاه برای هماهنگی حضور تیم‌ها

۵,۶. کمک به تیم‌ها جهت اعزام به خارج از کشور و هماهنگی برای دریافت مجوز برون مرزی از سازمان تربیت

بدنی و هماهنگی برای بازیکنان مشمول برای دریافت مجوز موقت خروج از کشور

۵,۷. هماهنگی با باشگاه‌ها برای تامین لوازم و تجهیزات و تهیه لوازم و گلوله های استاندارد

۵,۸. تهیه طرح توجیهی و جانمایی برای باشگاه‌های در حال تاسیس با پرداخت حق الزحمه توافقی توسط باشگاه.

۵,۹. بررسی باشگاه از نظر آمادگی میزبانی لیگ و انتخاب آن برای میزبانی در صورت صلاحدید و بررسی جمیع

شرایط.

۶. عدم رعایت هریک از مفاد این قرارداد توسط باشگاه پس از یک نوبت اخطار کتبی با اخراج از انجمن و ذکر نام

باشگاه در لیست سیاه و اعلام آن توسط وب سایت انجمن و در صورت لزوم سایر اقدامات قانونی و انضباطی و

اعمال جرایم است.

امضاء باشگاه

امضاء انجمن

## پیوست ۶ - فرم درخواست شرکت در کلاس‌های توجیهی داوری

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
تاریخ تولد:	محل تولد:	شماره شناسنامه:
کد ملی:	مدرک تحصیلی:	
وضعیت تاهل:	وضعیت نظام وظیفه:	کد پستی:
آدرس و تلفن محل سکونت (شماره همراه):		
آدرس و تلفن محل کار:		

بدینوسیله اینجانب ..... با علم به صحت مطالب فوق و آگاهی از کلیه مفاد مجموعه قوانین و مقررات پینت‌بال درخواست موافقت با شرکت اینجانب در کلاس فوق را خواستارم و متعهد می‌گردم چنانچه هرگونه مغایرتی در مطالب فوق مشاهده گردید هیچگونه اعتراضی در خصوص بازپرداخت مبلغ واریزی و تصمیم صادره از سوی فدراسیون ندارم.

محل امضاء و اثر انگشت

## پیوست ۷ - فرم سابقه داوری

		نام
		نام خانوادگی
		تاریخ تولد
شماره ملی		شماره شناسنامه
		تلفن همراه
		تلفن کار
		تلفن منزل
شهر		استان
		آدرس

		دین
		مدرک سلامت روحی و روانی
		مدرک عدم اعتیاد
		پایان خدمت یا معافیت
امتیاز		آزمون مهارتی
		مدرک تحصیلی

حضور در دوره‌ها			
عنوان	مدرس	تاریخ برگزاری	امتیاز

داوری داخلی			
عنوان	تعداد بازی	توضیحات	امتیاز
جمع کل	0		0

داوری بین المللی			
عنوان	تعداد بازی	توضیحات	امتیاز
جمع کل	0		0

## پیوست ۸ - فرم درخواست شرکت در کلاس‌های فنی

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
تاریخ تولد:	محل تولد:	شماره شناسنامه:
کد ملی:	مدرک تحصیلی:	
وضعیت تاهل:	وضعیت نظام وظیفه:	کد پستی:
آدرس و تلفن محل سکونت (شماره همراه):		
آدرس و تلفن محل کار:		

The logo of the Iranian Paintball Association is a circular emblem. It features a central figure of a person in a dynamic pose, holding a paintball marker. The figure is set against a light green background. Below the figure, the word "PAINTBALL" is written in a bold, sans-serif font. The entire emblem is surrounded by a border containing the text "Paintball Association of Islamic Republic of Iran" in English and "انجمن پینت بال جمهوری اسلامی ایران" in Persian.

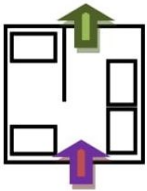
بدینوسیله اینجانب ..... با علم به صحت مطالب فوق و آگاهی از کلیه مفاد مجموعه قوانین پینت‌بال درخواست موافقت با شرکت اینجانب در کلاس فوق را خواستارم و متعهد می‌گردم چنانچه هرگونه مغایرتی در مطالب فوق مشاهده گردید هیچگونه اعتراضی در خصوص بازپرداخت مبلغ واریزی و تصمیم صادره از سوی فدراسیون ندارم.

محل امضاء و اثر انگشت



## پیوست ۹ - فرم درخواست میزبانی لیگ (۳ صفحه)

فهرست امکاناتی که برگزارکننده در اختیار سازمان لیگ برای برگزاری قرار می‌دهد:

ردیف	استاندارد	موجود
	۱- زمین به ابعاد ۴۶x۳۸ ۲- ۱.۵ متر حداقل فاصله تا توری	آدرس: _____ فاصله تا تهران: _____ کیلومتر فاصله تا فرودگاه: _____ کیلومتر ابعاد دقیق زمین (به متر با ۲ رقم اعشار): طول _____ عرض _____ فاصله تا توری (به متر با ۲ رقم اعشار): _____ * در صورت مستطیل نبودن زمین نقشه دقیق ضمیمه شود. * کروکی آدرس ضمیمه شود.
	کف زمین چمن طبیعی یا چمن مصنوعی	نوع: چمن طبیعی: <input type="checkbox"/> چمن مصنوعی: <input type="checkbox"/> درصد پوشش زمین: _____ %
	توری به ارتفاع ۶ متر	ارتفاع دقیق توری: _____ نصب با داربست موقت: <input type="checkbox"/> نصب بر روی ستون ثابت: <input type="checkbox"/>
	موانع استاندارد انجمن ۴۴+۲ تکه (۲ تکه Base Bunker - موانع دروازه) پیاده شده یا نقشه استاندارد تهیه شده توسط انجمن	تعداد موانع: _____ مانع دروازه: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> پیاده سازی دقیق طبق نقشه: می‌باشد <input type="checkbox"/> نمی‌باشد <input type="checkbox"/>
	۱- ۲ عدد منطقه پیت (Pit Area) برای آماده شدن بازیکنان به ابعاد ۹x۹ در دو سمت محور طولی زمین با ورودی محصور به زمین ۲- منطقه سرعت سنجی تفنگ به صورت محصور با کرونگراف و میز کرونگراف و سطل جمع‌آوری رنگ و لوله رنگ جمع‌کن با کف پوشیده به ازای هر پیت ۳- وجود تایمر مخصوص زمان مسابقه به ازای هر پیت ۴- ۱۰ عدد صندلی و ۳ عدد میز برای لوازم بازیکنان به ازای هر پیت ۵- محل استقرار Spoter در محور طولی زمین به طول ۱۸ متر از هر طرف محصور	 ابعاد دقیق منطقه پیت: طول _____ عرض _____ کرونگراف: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> ملزومات جمع‌آوری رنگ شامل لوله و سطل: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> تایمر: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> تعداد صندلی: _____ تعداد میز: _____ محل Spoter: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> محصور: می‌باشد <input type="checkbox"/> نمی‌باشد <input type="checkbox"/> * در صورت اختلاف در ابعاد و استاندارد منطقه پیت، نقشه دقیق ضمیمه شود.
	۱- محل مخصوص بازیکنان (Players Area) به ازای هر تیم ۱۶ متر مربع (حداقل ۲۰ تیم) به صورت سرپوشیده ۲- محصور با مسئول حراست	ابعاد منطقه بازیکنان: _____ متر مربع محصور: می‌باشد <input type="checkbox"/> نمی‌باشد <input type="checkbox"/> مسئول حراست: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
	محل خصوص داوران سرپوشیده و محصور با ۱۲ صندلی و ۲ عدد میز با ورودی در وسط محور طولی زمین با سطل یخ	تعداد صندلی: _____ تعداد میز: _____ سطل یخ: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> محصور: می‌باشد <input type="checkbox"/> نمی‌باشد <input type="checkbox"/> * در صورتی که محل داوران غیر از وسط محور طولی زمین است نقشه دقیق ضمیمه شود.
	محل مخصوص هیات برگزاری سرپوشیده و محصور با ۳ عدد صندلی و ۲ عدد میز و رومیزی با سیستم صوتی و بلندگو با میز کنترل تایمر و تابلو تایمر نصب شده در وسط محور طولی زمین و ملزومات اداری لازم (مقاولایت برد ۲x۱/ملازیم/خط کش)	تعداد صندلی: _____ تعداد میز: _____ محصور: می‌باشد <input type="checkbox"/> نمی‌باشد <input type="checkbox"/> سیستم کنترل تایمر: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> سیستم صوتی: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> ملزومات اداری طبق استاندارد: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> * صورتی که محل هیات برگزاری غیر از وسط محور طولی زمین است نقشه دقیق ضمیمه شود.
	سیستم هوا شامل: ۱. کمپرسور PSI ۴۵۰۰ ۲. ۴ عدد کپسول هوا فشار قوی ۳. تابلو برق ۳ فاز ۴. لوله فشار قوی برای ایستگاه تغذیه تفنگ رومیزی ۵. ۲ عدد ایستگاه تغذیه برای Pit Area	کمپرسور هوا: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> قدرت کمپرسور: _____ (PSI) تعداد کپسول هوای فشرده: _____ تابلو برق: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> لوله فشار قوی برای ایستگاه تغذیه: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> ایستگاه تغذیه هوای رومیزی: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
	۳+۱ نفر (۱ نفر هماهنگ کننده) نیروی آموزش دیده برای نظافت زمین، تنظیم باد موانع و تهیه ملزومات موردنیاز هیات اجرایی و داوران و نظافت زمین بازی و محوطه اجرایی با ماسک و ملزومات نظافت شامل سطل و دستکش پلاستیکی برای نظافت موانع و دمنده هوا برای تنظیم باد موانع و چکش	تعداد افراد: _____ نام مسئول هماهنگی: _____ آموزش دیده: می‌باشد <input type="checkbox"/> نمی‌باشد <input type="checkbox"/> ملزومات طبق استاندارد: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>

امکانات مستقیم مسابقه

مکان	استاندارد	موجود
	مخصوص برای سفت کردن میخ موانع در زمین	مجوز برای تهیه ملزومات هیات اجرایی و داوران: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
	<p>۱. برق سه فاز هر فاز ۶۳ آمپر مجزا برای واحد CNG صدا و سیما (مجموعاً ۱۰۰ آمپر آزاد)</p> <p>۲. برجک مخصوص ۳ عدد برای استقرار دوربین‌های تلویزیونی با ارتفاع کف حداقل ۶ متر، مسقف و با جان‌پناه در طول محور طولی زمین با پله به ارتفاع استاندارد و جان‌پناه پله</p> <p>۳. جایگاه مخصوص گزارشگر مسقف با ۱ عدد میز و ۲ عدد صندلی یا دید مستقیم به زمین دور از تماشاچیان</p> <p>۴. شیشه شور و رول دستمال به ازای هر دوربین</p>	<p>نوع برق سه فاز هر فاز ۶۳ آمپر مجزا (مجموعاً ۱۰۰ آمپر آزاد): دارد: <input type="checkbox"/> ندارد: <input type="checkbox"/></p> <p>تعداد برجک مخصوص استقرار دوربین: _____</p> <p>نحوه ساخت طبق استاندارد: داربست موقت: <input type="checkbox"/> برجک ثابت: <input type="checkbox"/> برجک متحرک: <input type="checkbox"/></p> <p>جایگاه مخصوص گزارشگر طبق استاندارد: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>ملزومات مورد نیاز: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p>
	خدمات پزشکی با آمبولانس مستقر در کل مدت مسابقات	خدمات پزشکی مستقر: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> آمبولانس: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
	نورپردازی مناسب زمین بازی برای بازی در شب	سیستم روشنایی: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> تعداد لامپ: _____ حداکثر لوکس: _____
	محل استقرار تماشاچیان در طول محور طولی زمین و در سمت مقابل جایگاه هیات اجرایی و داوران با صندلی و بصورت پله‌ای	تعداد صندلی مخصوص تماشاچیان: _____ نحوه استقرار: پله ای <input type="checkbox"/> مسطح <input type="checkbox"/>
	<p>امکانات رفاهی در محل مسابقه تا شعاع ۱۰۰ متر شامل:</p> <p>۱. دستشویی و سرویس بهداشتی</p> <p>۲. رستوران یا بوفه</p> <p>۳. سالن اجتماعات برای جلسه داوران و سرپرستان و مراسم قرعه کشی و اهدای جوایز</p> <p>۴. پارکینگ</p>	<p>دستشویی و سرویس بهداشتی: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>رستوران یا بوفه: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>سالن اجتماعات: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>پارکینگ: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p>
امکانات جنبی و رفاهی	<p>امکانات رفاهی ویژه داوران (حداقل ۱۰+۲ داور به ازای هر زمین):</p> <p>۱. شیشه پاک کن روزی یک شیشه ۵۰۰cc</p> <p>۲. دستمال کاغذی رول به تعداد کافی</p> <p>۳. شیشه آب ۳۰۰cc به ازای هر روز ۲۰۰ شیشه حداقل</p> <p>۴. نوشیدنی انرژی زا یا با قند بالا ۲۰۰هر روز عدد حداقل</p> <p>۵. تغذیه ۳ وعده در روز (صبحانه مقوی/نهار سبک/شام مقوی) با قاشق و چنگال فلزی و لیوان یک بار مصرف</p>	<p>شیشه پاک کن: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>دستمال کاغذی: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>شیشه آب: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>نوشیدنی انرژی زا: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>صبحانه: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>نهار: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>شام: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p>
	<p>امکانات رفاهی ویژه هیات برگزاری:</p> <p>۱. شیشه آب ۳۰۰cc به ازای هر روز ۱۰ شیشه حداقل</p> <p>۲. نوشیدنی انرژی زا یا با قند بالا هر روز ۶ عدد حداقل</p> <p>۳. تغذیه ۳ وعده در روز (صبحانه مقوی/نهار مقوی/شام سبک) با قاشق و چنگال فلزی و لیوان یک بار مصرف</p>	<p>شیشه آب: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>نوشیدنی انرژی زا: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>صبحانه: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>نهار: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p> <p>شام: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p>
	۲ نفر مسئول نظافت محوطه، تماشاچیان و منطقه بازیکنان، با سطل به تعداد کافی	تعداد افراد: _____
	اقامت کادر اجرایی و داوران	<p>هزینه هتل: پرداخت می‌شود <input type="checkbox"/> پرداخت نمی‌شود <input type="checkbox"/> درصد تخفیف: _____%</p> <p>هتل: _____ ستاره _____ نام هتل: _____</p> <p>آدرس: _____</p> <p>تلفن: _____</p> <p>* کروکی هتل ضمیمه شود.</p> <p>* در صورتیکه محل استقرار بجز هتل می‌باشد شرایط دقیق ضمیمه شود.</p>
اقامت و رفت و آمد	<p>اقامت کادر اجرایی و داوران</p> <p>۱. هتل حداقل ۳ ستاره برای هر ۲ نفر ۱ اتاق در کمترین فاصله ممکن تا محل مسابقات</p>	
	رفت و آمد کادر اجرایی	<p>هزینه رفت و آمد بین شهری: پرداخت می‌شود <input type="checkbox"/> پرداخت نمی‌شود <input type="checkbox"/> درصد تخفیف: _____%</p> <p>وسيله رفت و آمد بین شهری: هواپیما <input type="checkbox"/> قطار <input type="checkbox"/> اتوبوس <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> _____</p> <p>هزینه رفت و آمد درون شهری: پرداخت می‌شود <input type="checkbox"/> پرداخت نمی‌شود <input type="checkbox"/></p> <p>وسيله رفت و آمد درون شهری: اتوبوس <input type="checkbox"/> تاکسی <input type="checkbox"/> اتومبیل در اختیار <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> _____</p>

موجود	استاندارد	مکتوب
<p>هزینه هتل: پرداخت می‌شود <input type="checkbox"/> پرداخت نمی‌شود <input type="checkbox"/> درصد تخفیف: _____ %</p> <p>هتل ۱: _____ ستاره نام هتل: _____ آدرس: _____ تلفن: _____</p> <p>هتل ۲: _____ ستاره نام هتل: _____ آدرس: _____ تلفن: _____</p> <p>هتل ۳: _____ ستاره نام هتل: _____ آدرس: _____ تلفن: _____</p> <p>* کروکی هتل‌ها یا مهمانسراها ضمیمه شود. * در صورتیکه محل استقرار بجز هتل می‌باشد شرایط دقیق ضمیمه شود.</p>	<p>اقامت برای تیم‌ها و بازیکنان</p> <p>۳. هتل یا مهمان سرا با حداقل ۳ قیمت متفاوت در فاصله مناسب تا محل مسابقات</p>	
<p>هزینه رفت و آمد بین شهری: پرداخت می‌شود <input type="checkbox"/> پرداخت نمی‌شود <input type="checkbox"/> درصد تخفیف: _____ %</p> <p>وسيله رفت و آمد بين شهري: هواپيما <input type="checkbox"/> قطار <input type="checkbox"/> اتوبوس <input type="checkbox"/> ساير <input type="checkbox"/> _____</p> <p>هزینه رفت و آمد درون شهری: پرداخت می‌شود <input type="checkbox"/> پرداخت نمی‌شود <input type="checkbox"/></p> <p>وسيله رفت و آمد درون شهري: اتوبوس <input type="checkbox"/> تاکسي <input type="checkbox"/> اتومبيل در اختيار <input type="checkbox"/> ساير <input type="checkbox"/> _____</p>	<p>رفت و آمد تیم‌ها و بازیکنان</p> <p>۱. در صورت شهرستان بودن تامین وسیله رفت و آمد از تهران</p> <p>۲. رفت و آمد از محل اقامت تا زمین بازی</p>	
<p><input type="checkbox"/> صدا و سیما نام شبکه: _____ نام شبکه: _____ نام شبکه: _____ نام شبکه: _____</p> <p><input type="checkbox"/> نشریات و مجلات نام نشریه: _____</p> <p><input type="checkbox"/> بنر و بیلبورد در سطح شهر تعداد: _____</p> <p><input type="checkbox"/> بولتن و پرورشور نمونه ضمیمه شود.</p> <p><input type="checkbox"/> اینترنت و پست الکترونیک تعداد: _____</p>	<p>اطلاع رسانی مسابقات</p>	۳
<p>موارد فوق ضمانت: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/></p>	<p>ضمانت حسن اجرای تعهدات</p> <p>۱. انعقاد قرارداد با انجمن</p> <p>۲. تضمین حسن انجام کار</p>	

اینجانب ..... به نمایندگی از طرف ..... کلیه موارد مندرج در

ستون "موجود" را گواهی می‌نمایم و با آگاهی از مطالب فوق، استانداردها و کلیه مفاد قوانین پینتبال از انجمن

پینتبال ج.ا.ا. درخواست دارم تا میزبان لیگ پینتبال در سال ..... در دور ..... باشم.

بدیهی است انتخاب محل برگزاری لیگ توسط انجمن پینتبال بنا بر اولویت‌های آن انجمن معین می‌گردد و در

صورت رد درخواست، درخواست کننده حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

مهر و امضاء درخواست کننده

## پیوست ۱۰- گزارش ماهانه کمیته پینت بال استان‌ها

### گزارش ماهانه کمیته پینت بال استان به انجمن پینت بال کشور

۱. تعداد باشگاه‌ها و زمین‌های جدید احداث شده و یا در دست احداث در ماه جاری

ردیف	نام باشگاه	تاریخ تاسیس	نام مالک	آدرس باشگاه	نوع (T1-T2-R1)	شماره عضویت
۱						
۲						
۳						

۲. تعداد تیم‌های باشگاهی

ردیف	نام تیم	نام سرپرست تیم	تلفن همراه سرپرست تیم	نام باشگاه	* نوع تیم ۱،۲،۳
۱					
۲					
۳					

\* نوع تیم: ۱= حرفه ای ۲= آماتور ۳= سناریویی

۳. گزارش عملکرد ماهانه شامل:

ردیف	جلسه با باشگاه داران استان	تاریخ جلسه	نام باشگاه های حاضر	گزارش کامل *
۱				
۲				

\* تمامی گزارش ها باید همراه با عکسهای دیجیتال بر روی لوح فشرده ارائه شود

ردیف	نام همایش و یا گردهمایی	تاریخ همایش ویا..	مکان همایش و یا..	گزارش کامل *
۱				
۲				
۳				

\* تمامی گزارش ها باید همراه با عکسهای دیجیتال بر روی لوح فشرده ارائه شود

ردیف	نام مسابقات انجام شده توسط کمیته	تاریخ مسابقه	نوع مسابقات	آقایان/ بانوان	تأمین هزینه	تعداد تیم	گزارش کامل *
۱							
۲							
۳							

\* تمامی گزارش ها باید همراه با عکسهای دیجیتال بر روی لوح فشرده ارائه شود

ردیف	برنامه و یا مصاحبه تلویزیونی	تاریخ برنامه	نام شبکه	ساعت و تاریخ پخش
۱				
۲				
۳				

ردیف	معرفی و جلسه با ارگانها و نهادها	تاریخ جلسه	نام شخص ملاقات کننده	گزارش کامل*
۱				
۲				
۳				



